



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Ofertante:	FAGEN						
Código:	FAGEN49090	Período/Série:	9	Turma:	U		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória: (X)	Optativa: ( )
Professor(A):	EUSTÁQUIO SÃO JOSÉ DE FARIA			Ano/Semestre:	AARE 2 - 2020/2		
Observações:	Disciplina ministrada de forma remota em conformidade com a <b>Resolução CONGRAD N° 7/2020</b> , que <b>Dispõe sobre a instituição, autorização e recomendações de Atividades Acadêmicas Remotas Emergenciais</b> , em caráter excepcional e facultativo, em razão da epidemia da COVID-19, no âmbito do ensino da Graduação na Universidade Federal de Uberlândia.						

### 2. EMENTA

Área de recursos, Área de produção, Área financeira, Área de marketing, Área de Administração geral.

### 3. JUSTIFICATIVA

Os conteúdos explorados durante o semestre letivo ajudam a esclarecer aos alunos a importância do administrador nas organizações. Por outro lado, os conteúdos de administração dão também fundamento para o futuro profissional atuar em atividades gerenciais na empresa em que estiver atuando. Por fim, a disciplina cria um ambiente propício para o desenvolvimento crítico e posicionamento quanto às diversas abordagens do pensamento administrativo a partir do conhecimento teórico e vivencial das diversas contribuições e dos diversos enfoques da administração aplicada à Engenharia Mecânica.

### 4. OBJETIVO

#### Objetivo Geral:

Possibilitar aos alunos o conhecimento dos processos administrativos a partir do conhecimento científico da administração, de forma a possibilitar um nível maior de compreensão da realidade por eles vividos nas empresas.

#### Objetivos Específicos:

- Apresentar as principais escolas da administração no seu contexto e comparar sua evolução;
- Conhecer e interpretar conceitos aplicados a administração nas empresas;
- Entender e exercitar as etapas do processo administrativo como uma ferramenta indispensável para o exercício profissional;
- Conhecer os ambientes das organizações: social, político e mercadológico e a forma como as organizações influenciam e são influenciadas por esses ambientes;
- Aplicar conceitos a exercício práticos para desenvolver o senso crítico a partir dos conceitos desenvolvidos na teoria.

### 5. PROGRAMA

## **5.1. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

AULA 1 - AULA INTRODUTÓRIA

AULA 2 – RH

AULA 3 - RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS

AULA 4 - OS MODELOS DE ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

AULA 5 - PERFIL DO PROFISSIONAL

AULA 6 - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

AULA 7 – LIDERANÇA

## **5.2. PROCESSOS DE PRODUÇÃO**

AULA 8 – ERGONOMIA

AULA 9 - QUALIDADE TOTAL

AULA 10 - DINÂMICA DA QUALIDADE TOTAL

AULA 11 - AS ORGANIZAÇÕES E O SISTEMA DE PRODUÇÃO

AULA 12 - A HISTÓRIA DA GESTÃO DA PRODUÇÃO - O SÉCULO XX

AULA 13 - FILME FABRICA DE LOUCURAS

AULA 14 - PROVA SUBSTITUTIVA

AULA 15 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS EM PRODUÇÃO

AULA 16 - PROJETO DE INOVAÇÃO

AULA 17 - PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

## **5.3. MARKETING**

AULA 18 - PESQUISA DE MERCADO - CONCEITOS E APLICAÇÕES

AULA 19 - APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE INOVAÇÃO

AULA 20 - PESQUISA DE MERCADO - DO PROBLEMA A SOLUÇÃO

AULA 21 - BENCHMARKING COMO BASE PARA COMPETIÇÃO

AULA 22 - INTELIGÊNCIA COMPETITIVA - CONCEITOS E APLICAÇÕES

AULA 23 - TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO E VENDAS - CONCEITOS INTRODUTÓRIOS

AULA 24 - VENDAS E MARKETING

AULA 25 - A GESTÃO DE CLIENTES DO SÉCULO XXI

AULA 26 - ESTRATÉGIAS DE RELACIONAMENTO

## **5.4. LOGÍSTICA**

AULA 27 - ENTENDENDO A LOGÍSTICA E A GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

## **5.5. EMPREENDEDORISMO**

AULA 28 - CONCEITUANDO O EMPREENDEDORISMO

AULA 29 - COMPORTAMENTO EMPREENDEDOR E PLANO DE NEGOCIOS

## 5.6. ORGANOGRAMA E PROCESSOS

AULA 30 - FLUXOGRAMA E ENGENHARIA DE PROCESSOS

AULA 31 - REENGENHARIA DE PROCESSOS

AULA 32 – LAYOUT

AULA 33 - ORGANOGRAMA

## 5.7. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

AULA 34 - A IMPORTÂNCIA DA MATEMÁTICA FINANCEIRA

AULA 35 - TAXA DE JUROS SIMPLES

AULA 36 - TAXA DE JUROS COMPOSTOS

AULA 37 – DESCONTOS

## 6. METODOLOGIA

As aulas são compostas por dois momentos distintos. O primeiro momento pode ser descrito como a explanação do conteúdo daquela aula através de comunicação síncrona via MICROSOFT TEAMS e através de vídeo aulas disponibilizadas no moodle. O segundo momento é formado por uma avaliação no valor de 3 pontos. As avaliações serão realizadas via moodle no mesmo dia em que seu conteúdo for explanado. A presença do aluno na ferramenta MICROSOFT TEAMS contabilizará outros 2 pontos. Desta forma serão disponibilizados 5 pontos por dia letivo, ou seja, 10 pontos por semana. Essa pontuação semanal computa, portanto, 90 pontos. Na última semana de aula, que compreende o período letivo entre os dias 22/10 e 22/12, será realizada uma atividade síncrona extra em que será aplicada uma última avaliação no valor de 10 pontos, totalizando 100 pontos semestrais.

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES:

SEMANA	MÓDULOS/ CONTEÚDOS	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS/ PREVISTAS	PONTUAÇÃO /CARGA- HORÁRIA	ATIVIDADES SÍNCRONAS PREVISTAS	PONTUAÇÃO /CARGA- HORÁRIA
22/10/2020	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO	-	-	-	-
1 <sup>a</sup> (26 a 31/10)	AULA INTRODUTÓRIA	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 26/10/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m

1ª (26 a 31/10)	RH - RECRUTAMENTO E SELECAO DE PESSOAS	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS  Dia: 28/10/20  Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
2ª (02 a 07/11)	OS MODELOS DE ORGANIZACAO DO TRABALHO	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS  Dia: 02/11/20  Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
2ª (02 a 07/11)	PERFIL DO PROFISSIONAL	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS  Dia: 04/11/20  Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
3ª (09 a 14/11)	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS  Dia: 09/11/20  Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
3ª (09 a 14/11)	LIDERANÇA	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS  Dia: 11/11/20  Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
4ª (16/11 a 21/11)	ERGONOMIA	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS  Dia: 16/11/20  Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
4ª	QUALIDADE TOTAL	Áudio/aula + Vídeo/aula +	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na	2 pontos/ 1h40m

(1611 a 21/11)		Avaliação no Moodle		MICROSOFT TEAMS Dia: 18/11/20 Horário: 07:10	
5ª (23 a 28/11)	AS ORGANIZACOES E O SISTEMA DE PRODUCAO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 23/11/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
5ª (23 a 28/11)	PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 25/11/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
6ª (30/11 a 05/12)	PESQUISA DE MERCADO: – CONCEITOS E APLICAÇÕES – DO PROBLEMA A SOLUÇÃO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 30/11/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
6ª (30/11 a 05/12)	BENCHMARKING COMO BASE PARA COMPETICAO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 02/12/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
7ª (07 a 12/12)	INTELIGENCIA COMPETITIVA: CONCEITOS E APLICACOES	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 07/12/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
7ª (07 a 12/12)	TECNICAS DE NEGOCIACAO E VENDAS: CONCEITOS INTRODUTORIOS	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS	2 pontos/ 1h40m

				Dia: 09/12/20 Horário: 07:10	
8 <sup>a</sup> (14/12 a 19/12)	MARKETING	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 14/12/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
8 <sup>a</sup> (14/12 a 19/12)	LOGÍSTICA	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 16/12/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
9 <sup>a</sup> (21/12)	EMPREENDEDORISMO	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 21/12/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
9 <sup>a</sup> (21/12)	GESTÃO POR PROCESSOS E LAYOUT	Áudio/aula + Vídeo/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 21/12/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
9 <sup>a</sup> (21/12)  AULA EXTRA	CONCLUSÃO DO SEMESTRE LETIVO	-	-	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 21/12/20 Horário: 19:00	10 pontos/ 1h40m
<b>22/12/2020</b>	<b>TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO</b>	-	<b>54 PONTOS/ 42 h</b>	-	<b>46 PONTOS/ 30 h</b>

Quantidade de avaliações: **18 avaliações com questões de múltipla escolha e dissertativas no valor de 3 pontos cada + 18 avaliações por frequência no valor de 2 pontos cada + Avaliação final de 10 pontos.**

Periodicidade das avaliações: **todos os dias letivos.**

Formas de avaliação: **questões de múltipla escolha e questões dissertativas (de reflexão e de cunho criativo).**

## 8. BIBLIOGRAFIA

### Básica

- CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- DAFT, R.L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- SOBRAL, F.; PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

### Complementar

- CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
- CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração, Editora Makron Books, São Paulo, 1992.
- GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira, Editora Atlas, São Paulo, 1976.
- LACOMBE, F. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.
- LUSSIER, R. N.; REIS, A.C.; FERREIRA, A. A. Fundamentos de administração: tradução e adaptação da 4ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- MATTAR, F. N. Pesquisa de Marketing, Editora Atlas, São Paulo, 1993.
- MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 6. ed. Rev. e Ampl. São Paulo: Atlas, 2004.
- MOREIRA, D. Administração da Produção e Operações, Editora Pioneira, 1989.

## 9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Eustáquio São José de Faria, Professor(a) do Magistério Superior**, em 25/09/2020, às 19:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2282925** e o código CRC **72083283**.