



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Departamento de Operações e Sistemas
Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: (34) 3239-4132 - 1F 2016



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Ofertante:	FAGEN						
Código:	FAGEN49090	Período/Série:	9	Turma:	U		
Carga Horária:			Natureza:				
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	EUSTÁQUIO SÃO JOSÉ DE FARIA			Ano/Semestre:			
Observações:	Disciplina ministrada de forma remota em conformidade com a Resolução CONGRAD N° 7/2020 , que Dispõe sobre a instituição, autorização e recomendações de Atividades Acadêmicas Remotas Emergenciais, em caráter excepcional e facultativo, em razão da epidemia da COVID-19, no âmbito do ensino da Graduação na Universidade Federal de Uberlândia.						

2. EMENTA

Área de recursos, Área de produção, Área financeira, Área de marketing, Área de Administração geral.

3. JUSTIFICATIVA

Os conteúdos explorados durante o semestre letivo ajudam a esclarecer aos alunos a importância do administrador nas organizações. Por outro lado, os conteúdos de administração dão também fundamento para o futuro profissional atuar em atividades gerenciais na empresa em que estiver atuando. Por fim, a disciplina cria um ambiente propício para o desenvolvimento crítico e posicionamento quanto às diversas abordagens do pensamento administrativo a partir do conhecimento teórico e vivencial das diversas contribuições e dos diversos enfoques da administração aplicada à Engenharia Mecânica.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Possibilitar aos alunos o conhecimento dos processos administrativos a partir do conhecimento científico da administração, de forma a possibilitar um nível maior de compreensão da realidade por eles vividos nas empresas.

Objetivos Específicos:

- Apresentar as principais escolas da administração no seu contexto e comparar sua evolução;
- Conhecer e interpretar conceitos aplicados a administração nas empresas;
- Entender e exercitar as etapas do processo administrativo como uma ferramenta indispensável para o exercício profissional;

- Conhecer os ambientes das organizações: social, político e mercadológico e a forma como as organizações influenciam e são influenciadas por esses ambientes;

- Aplicar conceitos a exercício práticos para desenvolver o senso crítico a partir dos conceitos desenvolvidos na teoria.

5. PROGRAMA

5.1. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

AULA 1 - AULA INTRODUTÓRIA

AULA 2 – RH

AULA 3 - RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS

AULA 4 - OS MODELOS DE ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

AULA 5 - PERFIL DO PROFISSIONAL

AULA 6 - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

AULA 7 – LIDERANÇA

5.2. PROCESSOS DE PRODUÇÃO

AULA 8 – ERGONOMIA

AULA 9 - QUALIDADE TOTAL

AULA 10 - DINÂMICA DA QUALIDADE TOTAL

AULA 11 - AS ORGANIZAÇÕES E O SISTEMA DE PRODUÇÃO

AULA 12 - A HISTÓRIA DA GESTÃO DA PRODUÇÃO - O SÉCULO XX

AULA 13 - FILME FABRICA DE LOUCURAS

AULA 14 - PROVA SUBSTITUTIVA

AULA 15 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS EM PRODUÇÃO

AULA 16 - PROJETO DE INOVAÇÃO

AULA 17 - PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

5.3. MARKETING

AULA 18 - PESQUISA DE MERCADO - CONCEITOS E APLICAÇÕES

AULA 19 - APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE INOVAÇÃO

AULA 20 - PESQUISA DE MERCADO - DO PROBLEMA A SOLUÇÃO

AULA 21 - BENCHMARKING COMO BASE PARA COMPETIÇÃO

AULA 22 - INTELIGÊNCIA COMPETITIVA - CONCEITOS E APLICAÇÕES

AULA 23 - TECNICAS DE NEGOCIAÇÃO E VENDAS - CONCEITOS INTRODUTÓRIOS

AULA 24 - VENDAS E MARKETING

AULA 25 - A GESTÃO DE CLIENTES DO SÉCULO XXI

AULA 26 - ESTRATÉGIAS DE RELACIONAMENTO

5.4. LOGÍSTICA

AULA 27 - ENTENDENDO A LOGÍSTICA E A GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

5.5. EMPREENDEDORISMO

AULA 28 - CONCEITUANDO O EMPREENDEDORISMO

AULA 29 - COMPORTAMENTO EMPREENDEDOR E PLANO DE NEGÓCIOS

5.6. ORGANOGRAMA E PROCESSOS

AULA 30 - FLUXOGRAMA E ENGENHARIA DE PROCESSOS

AULA 31 - REENGENHARIA DE PROCESSOS

AULA 32 – LAYOUT

AULA 33 - ORGANOGRAMA

5.7. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

AULA 34 - A IMPORTÂNCIA DA MATEMÁTICA FINANCEIRA

AULA 35 - TAXA DE JUROS SIMPLES

AULA 36 - TAXA DE JUROS COMPOSTOS

AULA 37 – DESCONTOS

6. METODOLOGIA

As aulas são compostas por dois momentos distintos. O primeiro momento pode ser descrito como a explanação do conteúdo daquela aula através de comunicação síncrona via MICROSOFT TEAMS e através de vídeo aulas disponibilizadas no moodle. O segundo momento é formado por uma avaliação no valor de 3 pontos. As avaliações serão realizadas via moodle no mesmo dia em que seu conteúdo for explanado. A presença do aluno na ferramenta MICROSOFT TEAMS contabilizará outros 2 pontos. Desta forma serão disponibilizados 5 pontos por dia letivo, ou seja, 10 pontos por semana. Essa pontuação semanal computa, portanto, 90 pontos. Na última semana de aula, que compreende o período letivo entre os dias 22/10 e 22/12, será realizada uma atividade síncrona extra em que será aplicada uma última avaliação no valor de 10 pontos, totalizando 100 pontos semestrais.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES:

		ATIVIDADES	PONTUAÇÃO	ATIVIDADES	PONTUAÇÃO
--	--	------------	-----------	------------	-----------

SEMANA	MÓDULOS/ CONTEÚDOS	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS/ PREVISTAS	PONTUAÇÃO/ CARGA- HORÁRIA	ATIVIDADES SÍNCRONAS/ PREVISTAS	PONTUAÇÃO/ CARGA- HORÁRIA
22/10/2020	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO	-	-	-	-
1ª (26 a 31/10)	AULA INTRODUTORIA	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 26/10/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
1ª (26 a 31/10)	RH - RECRUTAMENTO E SELECAO DE PESSOAS	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 28/10/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
2ª (02 a 07/11)	OS MODELOS DE ORGANIZACAO DO TRABALHO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 02/11/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
2ª (02 a 07/11)	PERFIL DO PROFISSIONAL	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 04/11/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
3ª (09 a	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 09/11/20	2 pontos/ 1h40m

14/11)		Moodle		Dia: 09/11/20	
				Horário: 08:50	
3 ^a (09 a 14/11)	LIDERANÇA	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 11/11/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
4 ^a (16/11 a 21/11)	ERGONOMIA	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 16/11/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
4 ^a (16/11 a 21/11)	QUALIDADE TOTAL	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 18/11/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
5 ^a (23 a 28/11)	AS ORGANIZACOES E O SISTEMA DE PRODUCAO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 23/11/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
5 ^a (23 a 28/11)	PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 25/11/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m

6ª (30/11 a 05/12)	PESQUISA DE MERCADO: – CONCEITOS E APLICAÇÕES – DO PROBLEMA A SOLUÇÃO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 30/11/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
6ª (30/11 a 05/12)	BENCHMARKING COMO BASE PARA COMPETICAO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 02/12/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
7ª (07 a 12/12)	INTELIGENCIA COMPETITIVA: CONCEITOS E APLICACOES	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 07/12/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
7ª (07 a 12/12)	TECNICAS DE NEGOCIACAO E VENDAS: CONCEITOS INTRODUTORIOS	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 09/12/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
8ª (14/12 a 19/12)	MARKETING	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 14/12/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
				Encontro	

8 ^a (14/12 a 19/12)	LOGÍSTICA	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 16/12/20 Horário: 07:10	2 pontos/ 1h40m
9 ^a (21/12)	EMPREENDEDORISMO	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 21/12/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
9 ^a (21/12)	GESTÃO POR PROCESSOS E LAYOUT	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	3 pontos/ 2h20m	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 21/12/20 Horário: 08:50	2 pontos/ 1h40m
9 ^a (21/12) AULA EXTRA	CONCLUSÃO DO SEMESTRE LETIVO	-	-	Encontro virtual na MICROSOFT TEAMS Dia: 21/12/20 Horário: 19:00	10 pontos/ 1h40m
22/12/2020	TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO	-	54 PONTOS/ 42 h	-	46 PONTOS/ 30 h

7. AVALIAÇÃO

Quantidade de avaliações: **18 avaliações com questões de múltipla escolha e dissertativas no valor de 3 pontos cada + 18 avaliações por frequência no valor de 2 pontos cada + Avaliação final de 10 pontos.**

Periodicidade das avaliações: **todos os dias letivos.**

Formas de avaliação: **questões de múltipla escolha e questões dissertativas**

(de reflexão e de cunho criativo).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

- CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- DAFT, R.L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- SOBRAL, F.; PEÇI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

Complementar

- CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
- CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração, Editora Makron Books, São Paulo, 1992.
- GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira, Editora Atlas, São Paulo, 1976.
- LACOMBE, F. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.
- LUSSIER, R. N.; REIS, A.C.; FERREIRA, A. A. Fundamentos de administração: tradução e adaptação da 4ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- MATTAR, F. N. Pesquisa de Marketing, Editora Atlas, São Paulo, 1993.
- MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 6. ed. Rev. e Ampl. São Paulo: Atlas, 2004.
- MOREIRA, D. Administração da Produção e Operações, Editora Pioneira, 1989.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Eustáquio São José de Faria, Professor(a) do Magistério Superior**, em 25/09/2020, às 19:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2282986** e o código CRC **67F5700D**.